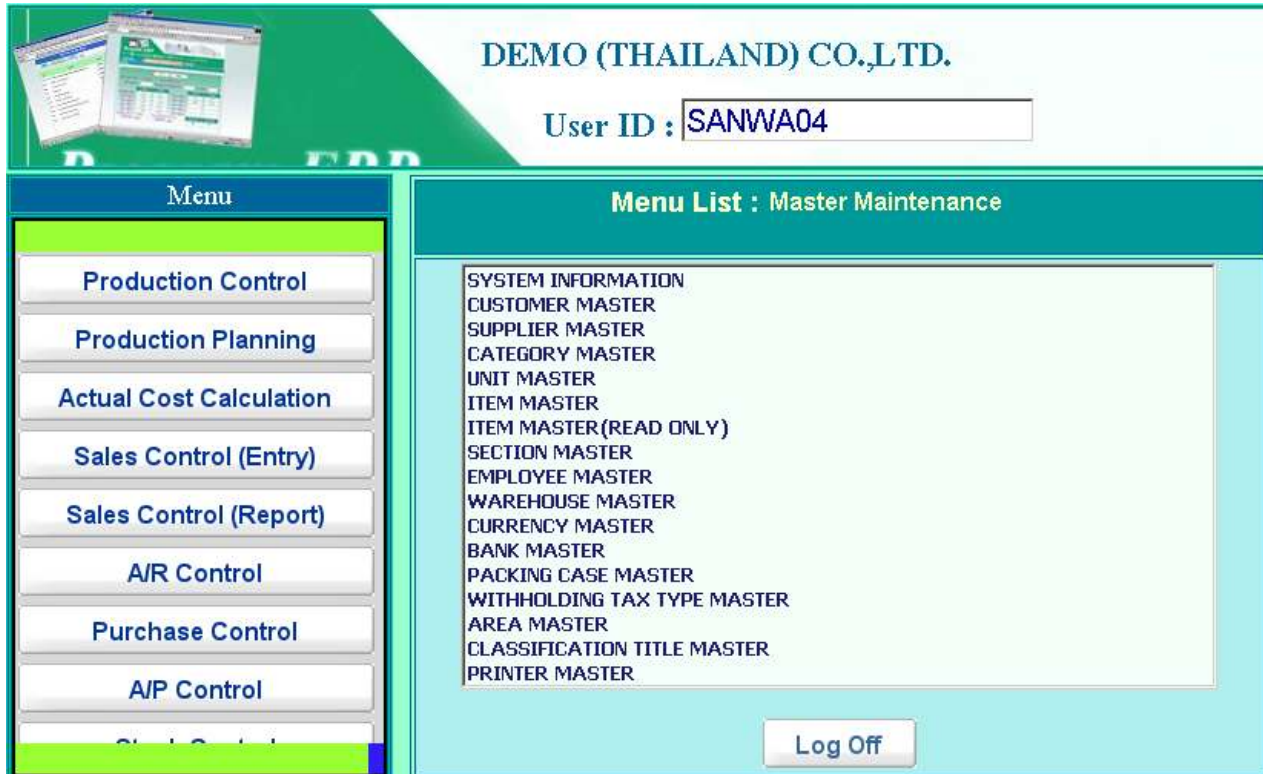


MASTER MAINTENANCE



Location: Main Menu > Master Maintenance

Master Maintenance

販売・購買及び在庫管理で使用する各種マスターデータの登録及び削除・変更をおこなう業務メニューです。

- System Information
社名、会社住所等の基本情報を登録するマスターです。
- Customer Master
得意先の社名、会社住所等の情報を登録するマスターです。
- Supplier Master
仕入先の社名、会社住所等の情報を登録するマスターです。
- Category Master
商品の分類情報を登録するマスターです。
- Unit Master
品目の単位情報を登録するマスターです。
- Item Master
製品・材料等の品目情報を登録するマスターです。
- Related Customer Data
販売単価等の得意先毎の品目情報を登録するマスターです。
- Related Supplier Data
購買単価等の仕入先毎の品目情報を登録するマスターです。

- **Item Master (Read Only)**
製品・材料等の品目情報を照会（登録及び変更は不可）するマスターです。
- **Section Master**
社内の部門情報を登録するマスターです。
- **Employee Master**
社員情報を登録するマスターです。
- **Warehouse Master**
在庫場所情報を登録するマスターです。
- **Currency Master**
通貨情報を登録するマスターです。
- **Bank Master**
銀行情報を登録するマスターです。
- **Packing Case Master**
梱包ケースの情報を登録するマスターです。
- **Withholding Tax Type Master**
源泉徴収税種別の情報を登録するマスターです。
- **Area Master**
地区情報を登録するマスターです。
- **Classification Title Master**
得意先・仕入先及び品目マスターのクラス項目名称を登録するマスターです。
- **Item Cost Information**
品目の標準原価種別を登録するマスターです。
- **Printer Master**
製品・材料等システムで使用するプリンターの情報を登録するマスターです。
- **Location Master**
在庫場所内の棚番情報を登録するマスターです。

SYSTEM INFORMATION

COMPANY	DEFAULT VALUE	OTHER
COMPANY		
SAVE CANCEL		
COMPANY NAME 1 :	<input type="text"/>	
NAME 2 :	<input type="text"/>	
ADDRESS 1 :	<input type="text"/>	
ADDRESS 2 :	<input type="text"/>	
TEL NO. :	<input type="text"/>	TAX ID <input type="text"/>
FAX NO. :	<input type="text"/>	BRANCH NO. : <input type="text"/>
EMAIL :	<input type="text"/>	

Location: Main Menu > Master Maintenance > System Information > Company

社名、会社住所等の基本情報を登録するマスターです。

1) 会社情報タブ (Company)

- Company Name1 会社名 1 (英語)
- Name2 会社名 2 (タイ語)
- Address 1 会社住所 1 (英語)
- Address 2 会社住所 2 (タイ語)
- Tel. No. 電話番号
- Fax No. F A X 番号
- Tax ID T A X 番号
- Branch 支店番号
- EMAIL 電子メールアドレス

COMPANY	DEFAULT VALUE	OTHER
DEFAULT VALUE		
<input type="button" value="SAVE"/> <input type="button" value="CANCEL"/>		
CURRENCY :	1 - Baht	▼
BANK :	--- select Bank ---	▼
CUSTOMER :	--- select Customer ---	▼
SUPPLIER :	--- select Supplier ---	▼
PAYMENT :	days after delivery.	
W/H MATERIAL :	01 - BB	▼
W/H PRODUCT :	01 - BB	▼
W/H SALES :	01 - BB	▼

Location: Main Menu > Master Maintenance > System Information > Default Value

2) 各種入力項目初期値タブ (Default Value)

- Currency 通貨初期値
- Bank 銀行初期値
- Customer 得意先初期値
- Supplier 仕入先初期値¹
- Payment 入金条件初期値
- W/H Material 材料在庫場所初期値¹
- W/H Product 製品在庫場所初期値
- W/H Sale 販売在庫場所初期値

この画面では、使用頻度の多い値を入力しておくことにより、各種データ入力画面の初期値として同値が表示されますので、入力作業の省力化を図ることができます。

Location: Main Menu > Master Maintenance > System Information > Other

3) その他設定パラメータタブ (Other)

- Stock Cost Calculation
 - Average 月次総平均法を採用する場合はこちらを選択
 - First In First Out 先入先出法を採用する場合はこちらを選択
 - First In First Out 移動平均法を採用する場合はこちらを選択
- Production Planning
 - Forward 生産計画作成時、使用機械の空き状況を確認しながら前倒しで生産スケジュールを割り付けていく方法を採用する場合はこちらを選択
 - Backward 生産計画作成時、使用機械の空き状況は無視して、納品予定日より生産リードタイムにより後ろ詰めで作業スケジュールを割り付けていく方法を採用する場合はこちらを選択
- MRP Min. Lot MRP 作成時の発注最小ロット
- Product Plan Min. Lot 生産計画作成時の生産最小ロット
- VAT Rate VAT 算出の掛け率
- Working Time 工場内の標準作業開始及び終了時刻
- Rest Time 1- 9 工場内の標準非作業開始及び終了時刻
- Current Path 未使用
- ODBC DSN 未使用
- DATABASE 未使用
- Related 販売・購買データ入力時の品目選択条件
 - Yes 関連得意先（仕入先）マスターに登録された品目のみ選択出来る形を採用するときはこちらを選択
 - No 全ての取引先で全ての品目を選択する場合はこちらを選択

入金予定日 (Due Date) 算出例

1. Payment Type = 0

Due Date = Invoice Date + Usance

2. Payment Type = 1

2.1 Payment Close Date = 0 (月末締め)

Due Date = Invoice Date の月の末日 + Usance

Invoice Date = 20/08/2009, Usance = 30

Due Date = 31 + 30 = 01/11/2009

2.2 Payment Close Date < Invoice 日付

Due Date = Payment Close Date (Invoice 日付の月) + 1 ヶ月 + Usance

Payment Close Date = 20, Invoice Date = 25/08/2009, Usance = 30

Due Date = 20/08/2009 + 1 ヶ月 + 30 = 20/10/2009

2.3 Payment Close Date > Invoice 日付

Due Date = Payment Close Date (Invoice 日付の月) + 1 ヶ月 + Usance

Payment Close Date = 20, Invoice Date = 10/09/2009, Usance = 30

Due Date = 20/09/2009 + 30 = 20/10/2009

- Payment Term 入金条件 (テキスト)
- A/R Profit Center 売掛利益部門
- A/R Account Code 売掛勘定科目
- Sales Profit Center 販売利益部門
- Sales Account Code 販売勘定科目
- Pro. Finish Days 出荷準備日数 (生産終了から納品までに要する日数)
- Credit Limit 与信限度金額
- Credit Warning 与信限度警告% (与信限度額の何%を超えると警告メッセージを出すかを設定)
- Domestic 国内の得意先の場合、こちらを選択
- Export 海外の得意先の場合、こちらを選択

2) 管理用分類項目の登録

- Classification

CLASSIFICATION

ボタン押下で 5 種類の任意の管理分類項目の登録がおこなえる。

3) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すと得意先情報を印刷 (若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換) する為の指示画面が表示されます。

SUPPLIER MASTER

Fields marked with an asterisk (*) are mandatory

SUPPLIER MASTER

ADD NEW SAVE CANCEL ALL DATA DELETE PRINT SEARCH EDIT : --- select Supplier Code ---

SUPPLIER CODE (*)

NAME 1

NAME 2

ADDRESS 1

ADDRESS 2

TEL NO.

FAX NO.

E-MAIL

USANCE

PAYMENT TYPE

PAYMENT TERM

A/P PROFIT NO.

A/P A/C CODE

PURCHASE PROFIT NO.

PURCHASE A/C CODE

ID NO.

TAX NO.

PROCESS (INVOICE)

CURRENCY

DESTINATION

ATTN

CC

WITHHOLDING TAX: 0.0000

CLASSIFICATION

DAYS

IMPORT:

Location: Main Menu > Master Maintenance > Supplier Master

購買管理で使用するための仕入先の社名、会社住所等の情報を登録するマスターです。

1) 入力項目

- | | |
|--------------------------|----------------|
| • Supplier Code | 仕入先コード(10文字まで) |
| • Name 1 | 仕入先名 1 (英語) |
| • Name 2 | 仕入先名 2 (タイ語) |
| • Address 1 | 仕入先住所 1 (英語) |
| • Address 2 | 仕入先住所 2 (タイ語) |
| • Tel No | 仕入先電話番号 |
| • Email | 仕入先電子メールアドレス |
| • Fax No | 仕入先 FAX 番号 |
| • Usance | 支払予定日算出日数 |
| • Payment Type | 支払条件 |
| • Currency | 取引時通貨 |
| • Payment Term | 支払条件 (テキスト) |
| • A/P Profit Center | 買掛利益部門 |
| • A/P Account Code | 買掛勘定科目 |
| • Purchase Profit Center | 仕入利益部門 |
| • Purchase Account Code | 仕入勘定科目 |

- ID No. 法人（個人）ID（源泉徴収税資料に出力）
- Tax No. 法人（個人）TAX 番号（源泉徴収税資料に出力）
- Process (Invoice) 外注加工委託業者の場合、同項目をセット
 1. 製造実績管理システムを使用時には、この項目に外注委託をおこなう工程をセットすることにより、同仕入先よりの仕入伝票入力時に該当工程に対する生産実績データが自動的に作成される。
 2. 製造実績管理システムを未使用時には、この項目に”PRODUCT”をセットすることにより、同仕入先よりの仕入伝票入力時に該当製品の入荷と消費材料の出荷に対する在庫移動伝票が自動的に作成される。
- Withholding Tax 源泉徴収税種別
 - 1.1.1.3 種別 3（個人）
 - 1.1.1.53 種別 5 3（法人）

2) 管理用分類項目の登録

- Classification CLASSIFICATION
 ボタン押下で 5 種類の任意の管理分類項目の登録がおこなえる。

3) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すと仕入先情報を印刷（若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換）する為の指示画面が表示されます。

- MRP Min. Lot MRP 作成時発注最小ロット数量
- Cost Cal. Value 製造実勢コスト算出時の製品ごとの重み
- Material Cost 原材料費
- Process Cost 加工費合計(Rel.Process Data の合計値)
- Total Cost 原材料費+加工費合計 (製造標準原価)
- Pro Plan 生産計画作成対象の場合、同項目を選択
- Delete 該当品目が既に廃盤になっている場合、同項目を選択
- Export 輸出対象品目の場合、同項目を選択
- Classification ボタン ボタン押下で下記画面が表示され、7種類の任意の管理分類項目 (タイトルは Classification Title Master より) の登録がおこなえる。



ITEM CLASSIFICATION		
ITEM		
0		
0		
CLASSIFICATION TITLE	SAVE	CANCEL
1. itema	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Days	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. ITEMC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. ITEMD	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. ITEME	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. ITEMF	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. ITEMG	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Save ボタン押下でデータを登録

- Cost ボタン 押下で標準原価の詳細画面が表示される
- EXCEL ボタン 押下で品目情報の Excel 出力指示画面が表示される



2) データコピー手順

新規データの登録時、既存データの内容をコピーして作成する場合に使用

1.  ボタンを押す
2.  欄にてコピー元品目を選択すると、下記のコピー先品番入力画面が表示される。





Location: Main Menu > Master Maintenance > Item Master > Copy From

3.  コピー先品番欄に新規品番を入力
4.  ボタン押下で下記の確認メッセージが表示される



Location: Main Menu > Master Maintenance > Item Master > Copy From > Make New Item

-  ボタン押下で新規品番による品目データが作成される
-  ボタン押下で操作が取り消される。

3) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すと品目情報を印刷（若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換）する為の指示画面が表示されます。

RELATED CUSTOMER DATA

The screenshot shows a web application interface titled "RELATED CUSTOMER DATA". At the top, there is a form with two dropdown menus: "ITEM" (selected with "BOT001 -- CD/DVD Scratch-Repair") and "COPY ITEM" (selected with "-- select Item Code --"). A "COPY" button is next to the second dropdown. Below this is a "PRINT" button. The main part of the interface is a table with the following columns: CUSTOMER, ITEM CODE, ITEM NAME, LATEST PRICE, PRICE, EDIT, and DELETE. The table contains four rows of data. Below the table is a form with a dropdown menu for "select Customer", two empty input fields, and an "Add" button.

CUSTOMER	ITEM CODE	ITEM NAME	LATEST PRICE	PRICE	EDIT	DELETE
CD0001 -- BANGKOK TORI SYSTEM CO.,LTD. (กรุงเทพฯ ไทย)				Price	Edit	Delete
CD0002 -- SANWA KEIDEN CO.,LTD. (กรุงเทพฯ ไทย)	AAAA	BBBB2		Price	Edit	Delete
CD0003 -- CHONBURI TORI SYSTEM CO.,LTD. (จ.ชลบุรี ไทย)	1234	5678	0.0000	Price	Edit	Delete
CD0004 -- ABC (JAPAN) CO.,LTD.			130.0000	Price	Edit	Delete

--- select Customer ---


Add

Location: Main Menu > Master Maintenance > Related Customer Data

販売単価等の得意先毎の品目情報を登録するマスターです。

1) データ入力メイン画面

新規データ登録手順

1. Item 欄に品目を選択します。
2. 明細部の Customer 欄にて関連得意先を選択します。
3. 明細部の Item Code 欄にて得意先品番（Invoice に出力される品番で、社内品番と異なる場合のみ必要）を入力します。
4. 明細部の Item Name 欄にて得意先品名（Invoice に出力される品名で、社内品名と異なる場合のみ必要）を入力します。
5. ADD ボタン押下で入力データが登録されます。
6. Price ボタン  押下で得意先別販売単価入力画面（次ページ参照）が表示されます。

SALES PRICE DETAIL					
ITEM					
TKI-BM01 --- Brownie Mix ขนมเค้ก					
CUSTOMER					
ISLAT --- Island Trading Co.,Ltd.					
CHANGE DATE	MAX. LOT	SALES PRICE	REMARK	EDIT	DELETE
01/01/2009	500	3.3370		Edit	Delete
01/01/2009	1,000	3.2000		Edit	Delete
01/01/2009	5,000	3.0000		Edit	Delete
01/01/2010	1,000	4.0000	11111	Edit	Delete
01/01/2010	5,000	3.5000		Edit	Delete
16/12/2010	1	0.0000		Add	

[Return to Related Customer Data](#)

Location: Main Menu > Master Maintenance > Related Customer > Price

7. Change Date 欄に単価適用日を入力します。

8. Max Lot 欄に単価決定ロット数量を入力します。

設定例 Max Lot = 100 Sale Price = 10

Max Lot = 500 Sale Price = 8

上記設定例の場合、発注数量が 100 ユニット以下であれば 1 ユニット 10 パーツで、101 ユニット以上 500 ユニット以下の場合は 1 ユニット 8 パーツとなります。

9. Sales Price 欄に販売単価を入力します

10. Remark 欄に摘要（特に何かあれば）を入力します。

11. Add ボタン押下で入力データが登録されます。

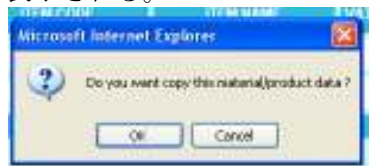
2) データコピー手順

新規データの登録時、既存データの内容をコピーして作成する場合に使用

1. Copy Item 欄にてコピー元品目を選択すると、



下記の確認メッセージが表示される。



Location: Main Menu > Master Maintenance > Related Customer > Copy Item

- ボタン押下で新規品番による関連得意先データが作成される
- ボタン押下で操作が取り消される。

3) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すと関連得意先情報を印刷（若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換）する為の指示画面が表示されます。

RELATED SUPPLIER DATA


SUPPLIER	LEAD TIME	ORDER RATIO (%)	PRICE	EDIT	DELETE
--- select Supplier ---	0	0		Add	

Location: Main Menu > Master Maintenance > Related Supplier Data

購買単価等の仕入先毎の品目情報を登録するマスターです。

1) データ入力メイン画面

新規データ登録手順

1. Item 欄に品目を選択します。
2. 明細部の Supplier 欄にて関連仕入先を選択します。
3. 明細部の Lead Time 欄にて発注リードタイムを入力します。
4. 明細部の Order Ratio 欄にて MRP 作成時の発注配分比率を入力します。
5. ADD ボタン押下で入力データが登録されます。
6. Price ボタン  押下で仕入先別購買単価入力画面（次ページ参照）が表示されます。

PURCHASE PRICE DETAIL					
ITEM					
BOT0001 --- CD/DVD Scratch-Repair					
SUPPLIER					
THAI0001 --- THAI STEEL CO.,LTD. (ประเทศไทย)					
CHANGE DATE	MAX. LOT	PURCHASE PRICE	REMARK	EDIT	DELETE
16/03/2010	1	0.0000		Add	
1					
Return to Related Supplier Data					

Location: Main Menu > Master Maintenance > Related Supplier Data > Price

7. Change Date 欄に単価適用日を入力します。

8. Max Lot 欄に単価決定ロット数量を入力します。

設定例 Max Lot = 100 Sale Price = 10

Max Lot = 500 Sale Price = 8

上記設定例の場合、発注数量が 100 ユニット以下であれば 1 ユニット 10 パーツで、101 ユニット以上 500 ユニット以下の場合は 1 ユニット 8 パーツとなります。

9. Purchase Price 欄に販売単価を入力します

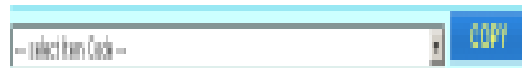
10. Remark 欄に摘要（特に何かあれば）を入力します。

11. Add ボタン押下で入力データが登録されます。

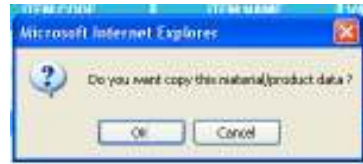
2) データコピー手順

新規データの登録時、既存データの内容をコピーして作成する場合に使用

1. Copy Item 欄にてコピー元品目を選択すると、



下記の確認メッセージが表示される。



Location: Main Menu > Master Maintenance > Related Supplier > Copy Item

- ボタン押下で新規品番による関連仕入先データが作成される
- ボタン押下で操作が取り消される。

3) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すと関連仕入先情報を印刷（若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換）する為の指示画面が表示されます。

ITEM MASTER (READ ONLY)

Fields marked with an asterisk (*) are mandatory

ITEM MASTER (READ ONLY)

ALL DATA EDIT :

Show Data BOI NON BOI

CLASSIFICATION SEARCH PRINT Search Rel.

CATEGORY (*): 0

ITEM CODE (*): BOI NON BOI

NAME 1 :

NAME 2 :

MAIN UNIT (*): 0

UNIT (P/O, SALES) (*): 0

UNIT CONVERT : 1.00 (MAIN/SUB)

RELATED W/H :

ITEM WEIGHT :

P/O MIN LOT : 0

MAXIMUM STOCK : 0.00

SAFETY STOCK : 0.00

PRODUCTION

LEAD TIME : DAYS

COLLECT DAYS : 0 DAYS

PRO PLAN MIN LOT : 0

PRO PLAN MAX LOT : 0

MRP MIN. LOT : 0

COST CAL VALUE :

MATERIAL COST : 0.00

PROCESS COST : 0.00

TOTAL COST : 0.00

DELETE : EXPORT : PRO PLAN :

RELATED CUSTOMER RELATED SUPPLIER EXCEL

品目情報の照会のみがおこなえる画面です。

操作手順

Search Rel. 関連情報の検索をおこなう機能です。

SECTION MASTER

SECTION MASTER							
ALL DATA		PRINT		Edit		AAA - AAAA	
CODE	NAME	MRP	SALES	PRODUCT	PURCHASE	EDIT	DELETE
AAA	AAAA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit	Delete
BBB	BBBB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit	Delete
SALES	Sales Section	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit	Delete
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Add	

Location: Main Menu > Master Maintenance > Section Master

社内の管理部門情報を登録するマスターです。

1) 入力項目

- Code 部門コード(10文字まで)
- Name 部門名称
- MRP MRP 作成部門 は、同項目を選択
- Sales 販売部門は、同項目を選択
- Product 生産部門は、同項目を選択
- Purchase 仕入部門は、同項目を選択

2) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すと部門情報を印刷（若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換）する為の指示画面が表示されます。

WAREHOUSE MASTER

WAREHOUSE MASTER					
ALL DATA		PRINT	Edit	T03 --- TTTT222333	
CODE	NAME	PROFIT CENTER	ACCOUNT CODE	EDIT	DELETE
T03	TTTT222333	SA Sale	11500 Interest Prepaid	Edit	Delete
				Add	
1					

Location: Main Menu > Master Maintenance > Warehouse Master

在庫管理で使用する在庫場所情報を登録するマスターです。

1) 入力項目

- No. 在庫場所コード(10文字まで)
- Name 在庫場所名称
- Profit Center 月末在庫評価額受け渡し用利益部門
- Account Code 月末在庫評価額受け渡し用勘定科目

2) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すと社員情報を印刷（若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換）する為の指示画面が表示されます。

CURRENCY MASTER

CURRENCY MASTER				
ALL DATA	PRINT	MONTH RATE	Edit	1 - Baht
NO(Number)	NAME	NAME2	EDIT	DELETE
1	Baht	Satang	Edit	Delete
2	US\$	Sent	Edit	Delete
3	Yen	Sen	Edit	Delete
4	S\$	Sent	Edit	Delete
5	RM		Edit	Delete
6	AU\$		Edit	Delete
9	KEEB	KEEB	Edit	Delete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Add	
1				

Location: Main Menu > Master Maintenance > Currency Master

販売・購買管理等で使用する通貨情報を登録するマスターです。

1) 入力項目

- No. 通貨コード(0-99 まで)
- Name 通貨名称
- Name2 通貨名称 2


2) 月次為替レート


- Month Rate ボタン押下で月次為替レート設定画面（次ページ）が表示される。

3) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すと通貨情報を印刷（若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換）する為の指示画面が表示されます。

月次為替レート設定画面

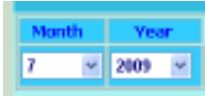


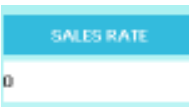
1.  ボタン押下で下記画面が表示される。



The screenshot shows the 'MONTHLY CURRENCY RATE' screen. At the top, there are dropdown menus for 'Month' (set to 7) and 'Year' (set to 2009), and a 'CLOSE' button. Below this is a table with columns: 'CURRENCY NO', 'PURCHASE RATE', 'SALES RATE', 'EDIT', 'UPDATE', and 'DELETE'. The table contains three rows of data: 1-Baht (Purchase: 1, Sales: 0), 2-US\$ (Purchase: 36, Sales: 1), and 3-Yen (Purchase: 1.2555, Sales: 4.25). Each row has 'Edit', 'Update Rate', and 'Delete' buttons. At the bottom, there is an 'Add' button and a '1' indicator.

CURRENCY NO	PURCHASE RATE	SALES RATE	EDIT	UPDATE	DELETE
1-Baht	1	0	Edit	Update Rate	Delete
2-US\$	36	1	Edit	Update Rate	Delete
3-Yen	1.2555	4.25	Edit	Update Rate	Delete

Location: Main Menu > Master Maintenance > Currency Master > Month Rate

2. 年月を選択 
3.  欄にて通貨を選択
4. 該当月選択通貨の仕入為替レートを入力 
5. 該当月選択通貨の販売為替レートを入力 

BANK MASTER

NO	NAME	EDIT	DELETE
123		Edit	Delete
aa457	aa78	Edit	Delete
aab	aab	Edit	Delete
accc	accc12322ddd	Edit	Delete
acccc	122	Edit	Delete
acedd	ssss	Edit	Delete
arst	azokrus	Edit	Delete
ATD	TITI	Edit	Delete
B123	BBBB	Edit	Delete
BAA	BANK OF AMERICA	Edit	Delete
		Add	

Location: Main Menu > Master Maintenance > Bank Master

売掛・買掛管理等で使用する銀行情報を登録するマスターです。

1) 入力項目

- No. 銀行コード(10文字まで)
- Name 銀行名称

2) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すと銀行情報を印刷（若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換）する為の指示画面が表示されます。

PACKING CASE MASTER

CODE (Number)	NAME	WEIGHT	MEASURE	EDIT	DELETE
1	box1000	100.00	4 X 5 X 4	Edit	Delete
2	box200	100.00	10 X 5 X 6	Edit	Delete
3	box300	200.00	5 X 5 X 5	Edit	Delete
4	pack100	200.25	5 X 5 X 5	Edit	Delete
			X X	Add	

Location: Main Menu > Master Maintenance > Packing Case Master

パッキングリスト作成のためのケース情報を登録するマスターです。

1) 入力項目

- Code ケースコード(0-99 まで)
- Name ケース名称
- Weight ケース重量
- Measure ケース寸法

2) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すとケース情報を印刷（若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換）する為の指示画面が表示されます。

AREA MASTER

CODE	NAME	EDIT	DELETE
AAA	AAA	Edit	Delete
bbb	bbb	Edit	Delete
BKK	BANGKOK	Edit	Delete
SMT	SAMUT PRAKARN	Edit	Delete
TEST3	TEST02345	Edit	Delete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Add	<input type="button" value=""/>

Location: Main Menu > Master Maintenance > Area Master

販売管理の出荷予定表で使用する地区情報を登録するマスターです。

1) 入力項目

- Code 地区コード(10文字まで)
- Name 地区名称

2) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すと地区情報を印刷（若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換）する為の指示画面が表示されます。

CLASSIFICATION TITLE MASTER

CLASSIFICATION TITLE MASTER		
ITEM	CUSTOMER	SUPPLIER
1	44566	
2		
3		
4		
5		
6		
7		

品目・得意先及び仕入先マスターにおける管理分類項目のタイトルを登録するマスターです。

ITEM COST INFORMATION

DIRECT TITLE		INDIRECT TITLE	
EDIT: <input type="button" value="SAVE"/> <input type="button" value="CANCEL"/>		EDIT: <input type="button" value="SAVE"/> <input type="button" value="CANCEL"/>	
DIRECT TITILE	A/C	INDIRECT TITILE	A/C
Fix Labor Cost	<input type="button" value="A/C Cost"/>	Fix Labor Cost	<input type="button" value="A/C Cost"/>
Var.Labor Cost	<input type="button" value="A/C Cost"/>	Var.Labor Cost	<input type="button" value="A/C Cost"/>
Factory Cost	<input type="button" value="A/C Cost"/>	Office Cost	<input type="button" value="A/C Cost"/>
	<input type="button" value="A/C Cost"/>	Admin.Cost	<input type="button" value="A/C Cost"/>
	<input type="button" value="A/C Cost"/>		<input type="button" value="A/C Cost"/>
		<input type="button" value="PRINT"/>	

Location: Main Menu > Master Maintenance > Item Cost Information

品目マスターにおいて製造標準原価の分類情報を登録するマスターです。

1) 入力メイン画面

1. Direct Title 部に直接原価の種別を入力する。
2. Indirect Title 部に間接原価の種別を入力する。
3. Save ボタン押下で上記データを登録。
4. 各タイトル右横の A/C Cost ボタン押下で関連勘定科目登録画面（次ページ）が表示される。

Fix Labor Cost

ALL DATA
Close
Edit

112103 - C/A BANGKOK BANK B. ▾

ACCOUNT CODE	EDIT	DELETE
112103	C/A BANGKOK BANK BANGPAKONG	Edit Delete
610101	SALARIES	Edit Delete
610102	ASSIDUOUS ALLOWANCE	Edit Delete
610103	WAGES	Edit Delete
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> ▾	Add	

1

Location: Main Menu > Master Maintenance > Item Cost Information > A/C Cost

- Account Code 該当する原価種別に属する勘定科目を選択する

2) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すと原価種別情報を印刷（若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換）する為の指示画面が表示されます。

PRINTER MASTER

PRINTER MASTER			
ADD NEW	ALL DATA	Edit	<input type="text" value="\\SANWA02\EPSO N LX-300"/>
PRINTER NAME	REMARK	EDIT	DELETE
<input type="text"/>		Edit	Delete
<input type="text"/>		Edit	Delete
<input type="text"/>		Edit	Delete
<input type="text"/>		Edit	Delete

1

システムでレポート印刷時に使用するプリンター情報を登録するマスターです。

LOCATION MASTER

LOCATION MASTER						
ALL DATA		PRINT		Edit 01--F/G Warehouse		
WAREHOUSE	FFF	HH	VV	DESCRIPTION	EDIT	DELETE
01 F/G Warehouse	1	1	1		Edit	Delete
01 F/G Warehouse	4	4	4	S	Edit	Delete
02 Q/C Warehouse	1	1	1		Edit	Delete
02 Q/C Warehouse	1	1	2		Edit	Delete
02 Q/C Warehouse	1	2	2		Edit	Delete
03 N/G Warehouse	1	1	1	W	Edit	Delete
03 N/G Warehouse	2	2	2		Edit	Delete
03 N/G Warehouse	333	33	33		Edit	Delete
08 R/M Warehouse	111	11	11		Edit	Delete
08 R/M Warehouse	111	22	22	NEWR	Edit	Delete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Add	

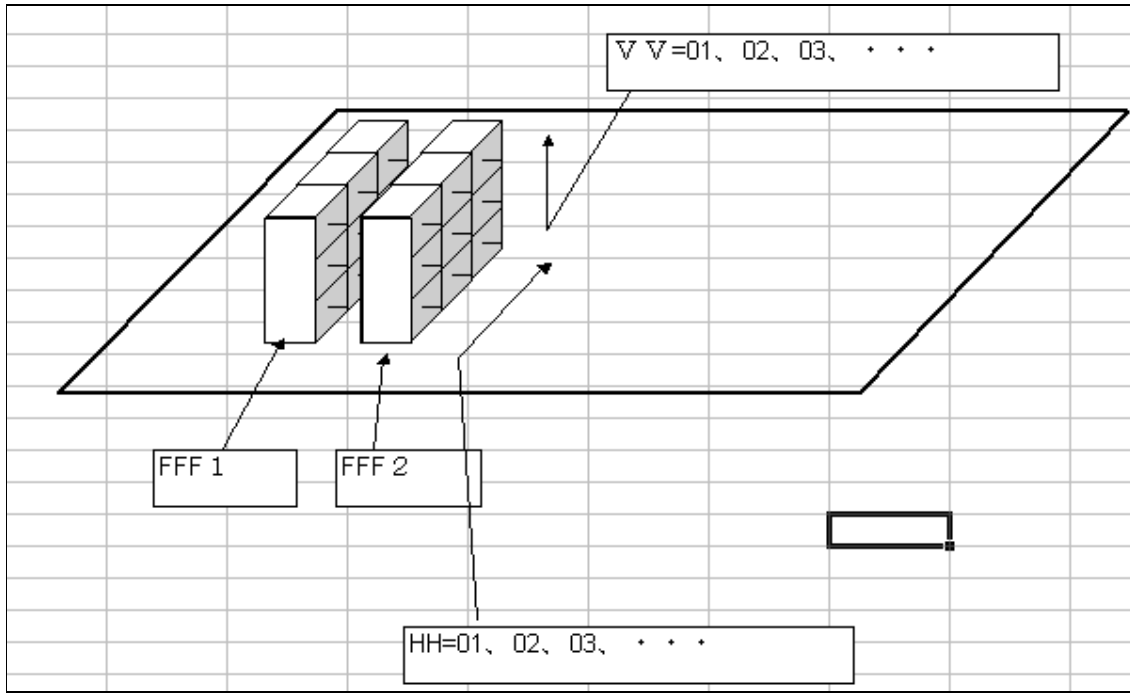
1/2

Location: Main Menu > Master Maintenance > Location Master

在庫管理で使用する在庫場所内の棚番情報を登録するマスターです。

1) 入力項目

- Warehouse 在庫場所を選択
- FFF 棚の番号（次ページの図を参照）
- HH 棚内の水平番号（次ページの図を参照）
- VV 棚内の垂直番号（次ページの図を参照）
- Description 摘要



2) 印刷指示画面

画面上の PRINT ボタンを押すと棚番情報を印刷（若しくは画面出力・エクセル PDF 等に変換）する為の指示画面が表示されます